

# HAPA

## La Asociación de Padres de la Hope Academy

### Quienes Somos:

HAPA está formado por un grupo de dedicados, positivos y padres que trabajan duro. HAPA se compone de un equipo de liderazgo (Copresidentes, Secretario, Tesorero) y un número de grupos de voluntarios.

¡HAPA te necesita! La asociación está abierta a todos los padres de la Hope Academy y da la bienvenida a la participación de todos en una variedad de eventos durante todo el año. Hay diferentes opciones para involucrarse en HAPA, por favor seleccionar cualquier área de interés para usted. ¡Gracias por hacer su parte!

### ¡INVOLUCRARSE!

Nombre del Padre / Tutor (s) \_\_\_\_\_

Número Telefónico \_\_\_\_\_

Corre Electrónico \_\_\_\_\_

Nombre del Niño (s) \_\_\_\_\_

Grado de Niño (s)                      K      1      2      3      4      5

**Por favor identifique las áreas donde usted le gustaría participar.**

Eventos Familiares:	
• Noches de Diversión Familiar	
• Eventos Familiares al Aire Libre	
• Intercambio de Uniforme	
Eventos de Recaudación de Fondos	
• Subasta / Rifa	
• Venta del Libro	
• Tiendas/Box Tops	
Hospitalidad:	
• Merienda para las reuniones	
• Bienvenida a las Nuevas Familias	

Conexión con Maestro:	
• Reconocimiento a los Maestros	
Comunicación:	
• Traducción al el Español	
• Fotógrafo	
• Boletín Informativo	
Enriquecimiento:	
• Programa después de la Escuela	
• Evento Cultural	

Por favor, dejemos saber si tiene otras habilidades u de otra forma en la cual le gustaría participar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **El grupo de Eventos Familiares**

### Noches de Diversión Familiar:

- Planificar y organizar eventos familiares, incluyendo : noche de arte familiar, noche de juegos familiar, día de San Valentín, celebración de días festivos, y otros eventos
- Dirigir la instalación y operación del evento y actividades

### Eventos Familiares al aire libre:

- Planificar y organizar eventos familiares incluyendo: juego familiares, Día de la Tierra, RWP Aventura al aire libre, Día de Campo y otros eventos
- Dirigir la instalación y operación del evento y actividades

### Intercambio de Uniforme:

- Horario, dirigir y gestionar el cambio de uniformen (¿enero y junio?)
- Ejecutar la instalación del programa y el intercambio de uniforme

## **El grupo de Eventos de Recaudación de Fondos**

### Subasta / Rifa:

- Trabaja con el equipo de liderazgo de HAPA a una lluvia de ideas, el horario, planificar y gestionar el evento de recaudación de fondos (s)
- Trabajar con el personal de la escuela para programar eventos y colocarlos en el calendario escolar
- Asegurar donación de empresas locales para una subasta o rifa
- Dirigir la instalación y operación del evento de recaudación de fondos (s)

### Tiendas y Box Tops para la Educación:

- Participamos en una variedad de programas con tiendas que donan dinero a la escuela en la actualidad, incluyendo: Amazon Smile, Target, Stop-and-Shop
- Informar a los padres, al personal y fomentar la inscripción a los programas
- Informar a los padres y fomentar colección de Box Tops para la educación
- Recopilar, organizar y enviar por correo los Box Tops presentado por la escuela
- Comunicar cómo funciona el programa, y lo mucho que la escuela ha ganado a estudiantes y familias

### Evento de Ventas de Libros:

- Planificar y gestionar la venta de libros
- Dirigir la instalación y operación de la venta de libros

## **El grupo de Hospitalidad**

### Bienvenida Social:

- Enviar carta de bienvenida a los nuevos padres que proporcione información sobre la inscripción HAPA, el voluntariado, eventos escolares, etc.
- Organizar y coordinar heladería social familiar
- Asegurar donacion de un supermercado, incluyendo el helado y coberturas de helados

### Refrigerios:

- Organizar aperitivos, bebidas calientes o frías, etc. para las reuniones HAPA Generales.

### **El grupo de Conexión con Maestro:**

Agradecimiento a los Maestros:

- Organizar y coordinar varias actividades para la semana de apreciación al maestro (Mayo)
- Reclutar, motivar y Programar voluntarios
- Dirigir la instalación y operación de los eventos y actividades
- Organizar almuerzo de agradecimiento a los maestro (¿Retorno a la escuela? ¿Días festivos?)
- Organize and manage end-of-the-year teacher recognition
- Coordinación de padres para el salón de clases

### **El grupo de Comunicación**

Traducciones:

- Traducir los volantes de HAPA, boletines y las actas de las reuniones de Inglés al Español

Fotógrafo:

- Fotografiar los eventos de HAPA

Boletín Informativo:

- Prepare un boletín mensual de HAPA

### **El grupo de Programa de Enriquecimiento**

Programa después de la Escuela:

Eventos Culturales:

- EN DESARROLLO

### **Las expectativas generales para todos los Grupos**

- Reclutar, motivar y Programar voluntarios
- Promover los eventos entre las familias, la escuela y el personal
- Mantener un registro para uso futuro
- Trabaja con el tesorero para permanecer dentro del presupuesto
- Cada grupo seleccionará a una persona para servir como el contacto principal entre el grupo, el liderazgo HAPA, y la escuela
- Si más de la cantidad necesaria de padres se inscribe para una posición, como los padres para el salón de clases, un sorteo al azar se puede utilizar para seleccionar a los padres para ese grupo.